

# ДОГОВОР ДЛЯ ОПЕРАТОРОВ УСЛУГ НА ПЛАТФОРМЕ VISITUGRA.RU

<b>I. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТОЛКОВАНИЕ.....</b>	<b>4</b>
1. Основные определения .....	4
2. Толкование Договора.....	5
<b>II. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА .....</b>	<b>6</b>
1. Предмет Договора .....	6
2. Услуги по продвижению .....	6
3. Иные услуги.....	6
4. Квалификация Договора.....	7
5. Действие Договора.....	7
6. Субподрядчики .....	7
7. Рамочный Договор .....	7
8. Оговорка об отсутствии простого товарищества.....	7
9. Уступка прав по Договору .....	7
10. Полнота соглашения .....	8
11. Независимость положений Договора.....	8
<b>III. АКТИВАЦИЯ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА .....</b>	<b>8</b>
1. Оферта и акцепт .....	8
2. Дата и срок Договора .....	9
3. Право на отказ в Активации.....	9
<b>IV. ДОСТУП К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ .....</b>	<b>9</b>
1. Конфиденциальность пароля .....	9
2. Смена пароля Продавцом .....	9
3. Смена пароля Администрацией.....	9
<b>V. КАРТОЧКА УСЛУГИ И КАРТОЧКА ОБЪЕКТА.....</b>	<b>10</b>
1. Создание Карточек услуги и Карточек объекта.....	10
2. Ответственность за информацию в Карточке услуг и Карточке объекта.....	10
3. Сообщение о несоответствии в Карточке услуг и Карточке объекта.....	10
4. Обработка Карточек услуг и Карточек объекта.....	10
5. Использование Карточек услуг и Карточек объекта .....	11
<b>VI. ЦЕНА И ИНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УСЛУГ .....</b>	<b>11</b>
1. Цена услуги.....	11
2. Скидка на услугу или витрину предложений.....	11
3. Иные условия продажи услуг .....	11
<b>VII. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА СЕРВИСА ОПЕРАТОРА УСЛУГ ..</b>	<b>12</b>

1. Показатели качества сервиса .....	12
2. Ухудшение показателей .....	12
<b>VIII. ОПЛАТА УСЛУГ И ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЁТОВ.....</b>	<b>12</b>
1. Перечисление денежных средств оператору услуг и порядок взаиморасчетов .....	12
2. Исполнение платёжных обязательств .....	12
3. Реквизиты расчетов и порядок подключения .....	13
<b>IX. ВОЗВРАТ, ОБМЕН, ЗАМЕНЫ УСЛУГ.....</b>	<b>13</b>
1. Условия возврата, обмена, замены услуг .....	13
2. Уведомление о возврате, обмене, замене .....	13
3. Обработка возвратов .....	14
4. Расчеты по возвратам.....	14
5. Обмен или замена услуги .....	14
6. Разница в стоимости при обмене или замене.....	15
<b>X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО.....</b>	<b>15</b>
1. Общие положения об ответственности.....	15
2. Возмещение ущерба и штрафы.....	15
3. Ограничение ответственности Администрации .....	15
4. Иные меры ответственности .....	16
5. Обстоятельства непреодолимой силы.....	16
6. Применимое право и разрешение споров .....	17
<b>XI. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА .....</b>	<b>17</b>
1. Приостановление оказания услуг .....	17
2. Приостановление по техническим причинам .....	17
3. Изменение Договора .....	17
4. Отказ от изменений в Договоре.....	18
<b>XII. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА И ДЕАКТИВАЦИЯ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА .....</b>	<b>18</b>
1. Порядок расторжения Договора .....	18
2. Односторонний отказ.....	18
3. Исполнение переданных к исполнению заказов.....	19
<b>XIII. КОММУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТОРОНАМИ .....</b>	<b>19</b>
1. Адреса и правила коммуникации .....	19
2. Изменение адресов и реквизитов.....	20
3. Служба поддержки.....	20
4. Право Администрации направлять Уведомления .....	20
<b>XIV. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГЕ .....</b>	<b>20</b>
1. Соответствие требованиям Платформы .....	20

2. Качество услуг .....	20
3. Права на результаты интеллектуальной деятельности (РИД).....	21
4. Предоставление документов .....	21
5. Список запрещенных материальных благ для реализации на платформе .....	21
6. Дополнительные ограничения .....	22
<b>XV. ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ.....</b>	<b>23</b>
1. Достоверность Заверений.....	23
2. Достоверность информации и соответствие требованиям законодательства .....	23
3. Раскрытие информации .....	24
4. Свобода Договора .....	24
5. Необременительный характер Договора .....	24
6. Отсутствие риска ликвидации или несостоятельности.....	25
7. Отсутствие препятствий исполнять Договор.....	25
8. Соответствие услуг требованиям Договора .....	26
9. Реклама.....	26
10. Права третьих лиц .....	26
11. Права на результаты интеллектуальной деятельности (РИД) и средства индивидуализации.....	27
12. Отдельные вопросы по регулированию правоотношений в связи с использованием изображений.....	27
13. Претензии.....	28
14. Объекты интеллектуальной собственности .....	29
15. Содействие Сторон .....	29
16. Анतिकоррупционная оговорка .....	29
<b>XVI. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ..</b>	<b>30</b>
1. Конфиденциальная информация .....	30

# І. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТОЛКОВАНИЕ

## 1. Основные определения

1.1. Активация – направляемое Администрацией подтверждение Оператору услуг об активации его Личного кабинета посредством одобрения его заявки на создание организации. Активация считается пройденной и действует до тех пор, пока организация Оператора услуг находится в статусе «Одобрено» в разделе «Организации».

1.2. Договор – настоящий договор, заключаемый между Оператором услуг и Покупателем на условиях, указанных ниже, текст которого размещен в Личном кабинете.

1.3. Карточка услуги – совокупность информации об Услуге на Платформе, включая изображения Услуги, текст с описанием его характеристик, цены и условий продажи, а также информацию об Операторе услуг и его Услугах.

1.4. Карточка объекта – совокупность информации о туристском объекте на Платформе, включая изображения объекта, текст с описанием его характеристик, а также информации о режиме и времени работы.

1.5. Покупатель – полностью дееспособное физическое лицо (индивидуальный предприниматель) или юридическое лицо, приобретающее Услугу у Оператора услуг на Платформе (либо указанное в качестве получателя Услуги) исключительно для личных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1.6. Личный кабинет – персональная страница Оператора услуг на Платформе, содержащая информацию об Операторе услуг, оказываемых им Услугах.

1.7. Администрация – Фонд развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (ОГРН 108 860 000 1775, юридический адрес: 628012, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Энгельса, д. 45, блок В3, 2-й этаж, кабинет 220), являющийся владельцем и администратором Платформы.

1.8. Платформа – агрегатор информации об Услугах – информационная система (программа для электронных вычислительных машин) Администрации, размещенная по адресу <https://visitugra.ru> (<https://vizitugra.ru>) которая предоставляет Операторам услуг возможность размещать Услуги с целью продажи, а также получать информацию о

заказах Услуг. Функции Платформы, доступные Оператору услуг, определяются Администрацией.

1.9. Оператор услуг – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, которое прошло регистрацию на Платформе и Активацию.

1.10. Витрина предложений – перечень Услуг, предлагаемых Операторами услуг к продаже через Платформу, содержащий наименование, основные характеристики, описание и цены Услуг, размещенный в соответствующем разделе Платформы.

1.11. Уведомление – электронное сообщение, направляемое Администрацией Оператору услуг в Личный кабинет и/или на Электронную почту. Администрация не отвечает за любые негативные последствия в связи с несвоевременным ознакомлением Оператора услуг с Уведомлениями.

1.12. Электронная почта – адрес электронный почты, указанный Оператором услуг при регистрации на Платформе.

1.13. Правила продажи услуг на Платформе [visitugra.ru](https://visitugra.ru) ([visitugra.ru](https://visitugra.ru)) – публичная оферта для Покупателей, приобретающих услуги на Платформе, расположены по адресу: <https://visitugra.ru/rules> (<https://visitugra.ru/cookies/rules>).

1.14. Пользовательское соглашение для Платформы [visitugra.ru](https://visitugra.ru) ([visitugra.ru](https://visitugra.ru)) – документ, устанавливающий условия, правила и ограничения использования единой цифровой туристской платформы Югры и сервисов, представленных на Платформе. Соглашение представляет собой простую (неисключительную) лицензию между Фондом развития Югры, и лицом, являющимся пользователем Платформы.

## **2. Толкование Договора**

2.1. В Договоре, если прямо не указано (или из контекста не следует) иное:

- под «Услугой» понимается объект материального или нематериального блага, соответствующий Разделу «Требования к услуге», который Оператор услуг разместил (или намерен разместить) к продаже на Платформе, а также (если применимо) сопутствующие услуги по обеспечению удовлетворения потребностей Покупателей;

- под «заказом» понимается Услуга или набор услуг, которые Покупатель заказал у Оператора услуг на Платформе;

- под «оказанием» понимается Услуга или набор услуг, которые Оператор услуг сформировал и подготовил к последующему потреблению Покупателем;
- заголовки разделов и пунктов используются исключительно для удобства чтения и не влияют на смысл Договора;
- ссылки на «стороны» являются ссылками на «Стороны Договора»;
- ссылки на «главы», «разделы», «пункты» и «подпункты» являются ссылками на пункты и главы Договора соответственно;
- ссылки на Приложения и Разделы являются ссылками на Приложения к Договору и Разделы Договора и Приложений, являющиеся его неотъемлемой частью, если такие имеются.

## **II. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

### **1. Предмет Договора**

1.1. Администрация обязуется безвозмездно оказывать Оператору услуг совокупность услуг, включая:

- услуги по продвижению туристских возможностей Оператора услуг на региональном и российском туристских рынках;
- услуги, связанные с реализацией предложений Оператора услуг через Платформу.

### **2. Услуги по продвижению**

2.1. Услуги по продвижению включают в себя обязательства Администрации по:

- позиционированию туристских услуг Операторов услуг;
- приему и обработке заказов Операторов услуг посредством Платформы, в том числе комплексному информационному обслуживанию Покупателей и потенциальных покупателей Оператора услуг;
- разработке, техническому обслуживанию и администрированию Личного кабинета Оператора услуг на Платформе.

### **3. Иные услуги**

3.1. Перечень оказываемых услуг, их сроки и прочие условия предоставления определяются в соответствии с Приложениями к Договору, которые будут являться его неотъемлемой частью при заключении таковых.

#### **4. Квалификация Договора**

4.1. К правоотношениям между Администрацией и Оператором услуг применяются положения Гражданского кодекса Российской Федерации (ст. 423) и иные правовые акты, принятые в соответствии с ними.

#### **5. Действие Договора**

5.1. Условия Договора распространяются на Оператора Услуг, прошедшего Активацию. Совершение потенциальным Оператором услуг любых предварительных действий в Личном кабинете (например, перевод регистрационной заявки в статус «черновик») до Активации не считается акцептом.

#### **6. Субподрядчики**

6.1. Оператор услуг вправе привлекать к исполнению своих обязательств по Договору третьих лиц и несет перед Покупателем и Администрацией ответственность за ненадлежащее исполнение ими своих обязательств.

#### **7. Рамочный Договор**

7.1. Договор является рамочным договором (согласно ст. 429.1 Гражданского кодекса Российской Федерации).

#### **8. Оговорка об отсутствии простого товарищества**

8.1. Никакое из условий Договора не может трактоваться как условие об организации совместной деятельности (простого товарищества).

#### **9. Уступка прав по Договору**

9.1. Администрация вправе уступать и/или передавать иным способом свои права по Договору (полностью либо частично) любым третьим лицам без согласия Оператора услуг и/или Покупателя.

## **10. Полнота соглашения**

10.1. Договор содержит полные и исчерпывающие условия относительно его предмета и заменяет собой все предыдущие устные или письменные договорённости между Сторонами. За исключением прямо оговоренных в Договоре, наличие каких-либо иных заверений, заявлений, оговорок, условий, обязанностей или договорённостей со стороны Администрации не предполагается.

## **11. Независимость положений Договора**

11.1. Недействительность (или невозможность принудительного исполнения) отдельных положений Договора не затрагивает действительности (или возможности принудительного исполнения) остальных положений Договора или действительности Договора в целом. Неосуществление (или отказ от осуществления) Администрации какого-либо права не лишает его возможности осуществлять такое право в дальнейшем.

# **III. АКТИВАЦИЯ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

## **1. Оферта и акцепт**

1.1. Договор заключается путём принятия его условий на заключительном этапе регистрации на Платформе в Личном кабинете, под названием - «Личные данные».

1.2. Акцептом считается нажатие Оператором услуг флаговой кнопки в диалоговом окне «Отправить» с последующим подтверждением отправки данных Оператора услуг на модерацию.

1.3. Сделки, совершенные Сторонами посредством действий в Личном кабинете, признаются совершенными в простой письменной форме.

## **2. Дата и срок Договора**

2.1. Договор вступает в силу с момента его акцепта Оператором услуг и считается заключённым в дату Активации. Договор заключается на неопределённый срок и распространяет своё действие на отношения его сторон, возникшие с даты регистрации Оператора услуг на Платформе.

## **3. Право на отказ в Активации**

3.1. Администрация вправе отказать в Активации без объяснения причин. Если Администрация не уведомила об Активации, то Договор считается незаключённым, а потенциальный Оператор услуг не становится Оператором услуг и не вправе производить (а Администрация отказывается принимать) полное или частичное исполнение по Договору и/или требовать признания Договора заключённым со стороны Администрации.

## **IV. ДОСТУП К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ**

### **1. Конфиденциальность пароля**

1.1. Оператор услуг обязуется не сообщать логин и пароль третьим лицам кроме случаев, когда эти лица действуют по поручению Оператора услуг, при этом он отвечает за их действия, как за свои собственные, и принимать все необходимые меры для обеспечения конфиденциальности пароля от его Личного кабинета.

### **2. Смена пароля Продавцом**

2.1. При возникновении у Оператора услуг подозрений относительно безопасности его пароля или возможности их несанкционированного использования третьими лицами, Оператор услуг обязан незамедлительно уведомить Администрацию через Личный кабинет и/или посредством сообщения на Электронную почту, после чего сменить пароль в Личном кабинете.

### **3. Смена пароля Администрацией**

3.1. При возникновении у Администрации подозрений относительно использования Личного кабинета Оператора услуг третьим лицом или вредоносным программным обеспечением, Администрация вправе в одностороннем порядке сменить пароль Оператора услуг к его Личному кабинету. Новый пароль сообщается Оператору услуг исключительно при личном обращении к Администрации и идентификации Оператора услуг.

## **V. КАРТОЧКА УСЛУГИ И КАРТОЧКА ОБЪЕКТА**

### **1. Создание Карточек услуги и Карточек объекта**

1.1. Оператор услуг через Личный кабинет самостоятельно создаёт новую Карточку услуги или Карточку объекта. Если аналогичная Карточка уже существует, то Оператор услуг направляет запрос на передачу прав соответствующей Карточки в адрес Администрации. Запросы направляются через Личный кабинет и/или на адрес Электронной почты. Любой Оператор услуг имеет право изменять содержание Карточек при условии, что соблюдает требования настоящего Договора.

### **2. Ответственность за информацию в Карточке услуг и Карточке объекта**

2.1. Оператор услуг несёт ответственность за соответствие Карточек требованиям законодательства и настоящего Договора в части полноты, актуальности и достоверности информации, предоставляемой Покупателю. Оператор услуг обязан в режиме реального времени поддерживать актуальность размещенной в них информации.

### **3. Сообщение о несоответствии в Карточке услуг и Карточке объекта**

3.1. При обнаружении Администрацией или Покупателем каких-либо несоответствий в любой Карточке, Оператор услуг обязан незамедлительно внести соответствующие корректировки.

### **4. Обработка Карточек услуг и Карточек объекта**

4.1. В отношении любой Карточки Администрация вправе проводить проверку (как на этапе ее создания, так и после размещения на Платформе):

- требовать внесения Оператором услуг изменений (а Оператор услуг обязан их незамедлительно вносить) в случае несоответствия содержания Карточки законодательству РФ или условиям Договора;
- самостоятельно менять категорию услуги или содержание Карточки;
- блокировать Карточку на Платформе, делая их недоступным для Покупателя.

## **5. Использование Карточек услуг и Карточек объекта**

5.1. Администрация вправе размещать Карточку и/или любые входящие в нее информационные блоки:

- на Платформе совместно с ценовыми предложениями и условиями продажи аналогичных Услуг другими Операторами услуг;
- на сторонних ресурсах в рекламно-маркетинговых целях.

## **VI. ЦЕНА И ИНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УСЛУГ**

### **1. Цена услуги**

1.1. Оператор услуг самостоятельно определяет цену на Услугу и указывает её в Личном кабинете.

### **2. Скидка на услугу или витрину предложений**

2.1. Администрация оставляет за собой право за свой счёт предоставлять скидку на любую Услугу (с указанием размера скидки в Карточке услуги), а также применять за свой счет любые скидки к Витрине предложений.

### **3. Иные условия продажи услуг**

3.1. Условия, сроки и порядок возврата денежных средств определяются законодательством РФ. Основные положений по данным вопросам указаны в Правилах продажи услуг. Действующая редакция Правил находится по адресу: <https://visitugra.ru/rules> (<https://vazitugra.ru/rules>).

## **VII. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА СЕРВИСА ОПЕРАТОРА УСЛУГ**

### **1. Показатели качества сервиса**

1.1. Администрация вправе устанавливать показатели качества сервиса Оператора услуг перед Покупателем, такие как индекс цены Оператора услуг по отношению к ценам на рынке, показатель отмен заказов к общему числу заказов, жалобы на услуги ненадлежащего качества по вине Оператора услуг, а также иные показатели, и их критический уровень. Администрация имеет право менять показатели и их критический уровень в одностороннем порядке, уведомляя об этом Оператора услуг.

### **2. Ухудшение показателей**

2.1. При ухудшении показателей качества сервиса Оператора услуг до критического уровня, Администрация вправе приостановить оказание Услуг.

2.2. Под приостановлением оказания Услуг понимается деактивация Личного кабинета Оператора услуг и прекращение обязательств по данному Договору в одностороннем порядке по инициативе Администрации.

## **VIII. ОПЛАТА УСЛУГ И ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЁТОВ**

### **1. Перечисление денежных средств оператору услуг и порядок взаиморасчетов**

1.1. Администрация не является посредником при перечислении денежных средств Покупателя Оператору услуг.

1.2. Администрация не является посредником между Покупателем и Оператором услуг при совершении между указанными сторонами сделок и взаиморасчетов.

1.3. Администрация не является посредником при возврате денежных средств Покупателя вследствие оказания Оператором услуг Услуги ненадлежащего качества и/или при ухудшении показателей качества сервиса Оператора услуг до критического уровня.

### **2. Исполнение платёжных обязательств**

2.1. Обязательство по уплате любой суммы по Договору считается исполненным с момента списания полной суммы денежных средств со счета Покупателя и перечислении их на счет Оператора услуг в платежной системе, которую использует Оператор услуг.

### **3. Реквизиты расчетов и порядок подключения**

3.1. Покупатель осуществляет расчеты по Договору с Оператором услуг с помощью платежной системы ЮKassa.

3.2. Администрация регулирует процесс подключения Оператора услуг к платежной системе ЮKassa.

3.3. Подключение осуществляется посредством направления Администрацией приглашения Оператору услуг в формате ссылки на регистрацию личного кабинета в платежной системе ЮKassa.

3.4. Возникающие после прохождения регистрации личного кабинета правоотношения и организационные вопросы между Оператором услуг и платежной системой ЮKassa регулируются без посредничества Администрации.

3.5. Администрация не выступает заинтересованным лицом в процессе подключения Оператора услуг к платежной системе ЮKassa и не имеет коммерческой или иной выгоды при последующем использовании платежной системы Оператором услуг.

## **IX. ВОЗВРАТ, ОБМЕН, ЗАМЕНА УСЛУГ**

### **1. Условия возврата, обмена, замены услуг**

1.1. Возврат, обмен, замена Услуг Покупателем осуществляется на основании положений Правил продажи услуг на Платформе visitugra.ru (visitugra.ru) с учетом особенностей, установленных Договором и в соответствии с законодательством РФ.

### **2. Уведомление о возврате, обмене, замене**

2.1. Покупатель направляет Оператору услуг информацию о возврате, обмене, замене Услуг в порядке, установленном законодательством РФ.

### **3. Обработка возвратов**

3.1. Оператор услуг без посредничества Администрации обрабатывает возвраты в порядке, установленном законодательством РФ.

### **4. Расчеты по возвратам**

4.1. Объемы возврата денежных средств по абонементам и экскурсионным путевкам на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия устанавливаются в соответствии с ст. 52.1. Федерального закона «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1.

4.2. Объемы возврата денежных средств по туристскому продукту установлены в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2020 № 1073 «Об утверждении Положения об особенностях на 2020 и 2021 годы исполнения и расторжения договора о реализации туристского продукта, заключенного по 31 марта 2020 года включительно, туроператором, осуществляющим деятельность в сфере внутреннего туризма, и (или) въездного туризма, и (или) выездного туризма, либо турагентом, реализующим туристский продукт, сформированный таким туроператором, включая основания, порядок, сроки и условия возврата туристам и (или) иным заказчикам туристского продукта уплаченных ими за туристский продукт денежных сумм или предоставления в иные сроки равнозначного туристского продукта, в том числе при наличии обстоятельств, указанных в части третьей ст. 14 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

4.3. Процедура отмены туристского продукта и возврата денег регулируется в соответствии с требованиями ст. 782 Гражданского кодекса РФ, ст. 32 Федерального закона «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 и ст. 10 Федерального Закона «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 №132-ФЗ.

### **5. Обмен или замена услуги**

5.1. Если Покупатель требует обмена или замены Услуги, Оператор услуг осуществляет их в порядке, предусмотренном законодательством РФ, с последующим оформлением нового заказа по его первоначальной цене.

## **6. Разница в стоимости при обмене или замене**

6.1. В случае, если на момент обмена или замены стоимость Услуги отличается от стоимости, установленной на момент оформления заказа в сторону увеличения, Оператор услуг компенсирует Покупателю разницу в стоимости за свой счет.

## **Х. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО**

### **1. Общие положения об ответственности**

1.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность согласно Договору, а в части, не урегулированной Договором – в соответствии с законодательством РФ.

### **2. Возмещение ущерба и штрафы**

2.1. Оператор услуг обязан по требованию Администрации возместить документально подтвержденный и обоснованный ущерб Администрации за любое из следующих нарушений:

- Нарушение требований законодательства о защите прав потребителей.
- Нарушение Заверений и обязательств Оператора услуг в Разделе «Заверения и гарантии».
- Нарушение режима конфиденциальности, установленного Пользовательским соглашением.

### **3. Ограничение ответственности Администрации**

3.1. В максимальной степени, допустимой законодательством, и невзирая на положения Договора, которые могут быть истолкованы иным образом, Стороны согласовали, что:

- любые требования к Администрации по Договору или в связи с ним ограничиваются возмещением реального ущерба и ни при каких обстоятельствах не включают упущенную выгоду или иные косвенные убытки;

- Администрация освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, если Оператор услуг не сообщил Администрации о своей претензии в течение 30 (тридцати) дней с момента возникновения оснований для такой претензии;

- Оператор услуг оградит Администрацию от любых требований и претензий третьих лиц в связи с Услугами (или иным образом в связи с Договором) и возместит Администрации любые имущественные потери, затраты и расходы, которые могут возникнуть в связи с такими требованиями и претензиями;

- Администрация ни при каких обстоятельствах не несет ответственности за качество оказанных Покупателю Услуг;

- Администрация не несёт ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, если Оператор услуг предоставил Администрации недостоверные, неполные, неточные или вводящие в заблуждение заверения, сведения или информацию;

- Функциональные возможности и сервисы Платформы предназначены исключительно для обеспечения взаимодействия между Покупателем и Оператором услуг.

- Администрация не является посредником между Покупателем и Оператором услуг при заказе, приобретении или возврате уплаченной суммы за Услуги.

#### **4. Иные меры ответственности**

4.1. Дополнительные меры ответственности могут быть предусмотрены Приложениями к Договору.

#### **5. Обстоятельства непреодолимой силы**

5.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если оно вызвано действием чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, возникших после принятия Заказа (обстоятельствами непреодолимой силы), которые подтверждены документами компетентных органов. Если обстоятельства непреодолимой силы непрерывно продолжаются более шести месяцев, то любая Сторона вправе отказаться от исполнения Договора без возмещения ущерба другой Стороне.

## **6. Применимое право и разрешение споров**

6.1. Договор регулируется и подлежит толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Стороны предпримут все усилия для решения любых споров и разногласий, возникших между ними по Договору или в связи с ним, путём переговоров. Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты получения. Любой спор, который не был разрешен путём переговоров, подлежит разрешению в судебных инстанциях.

## **XI. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА**

### **1. Приостановление оказания услуг**

1.1. Администрация вправе в одностороннем порядке полностью либо частично приостановить оказание услуг, уведомив об этом Оператора услуг, если:

- показатели качества сервиса Оператора услуг снижаются до критических показателей, определяемых Администрацией;
- в отношении конкретной Услуги, если она имеет недостатки, несогласованные Сторонами, или комплектность Услуги не соответствует Карточке услуги и требованиям Договора;
- Оператор услуг не соблюдает условия Договора (в том числе, режим конфиденциальности, Пользовательским соглашением) или указания Администрации в отношении работы Платформы;
- обнаружены обстоятельства, препятствующие оказанию Услуг или существенно изменяющие их назначение и содержание (до получения указаний от Оператора услуги).

### **2. Приостановление по техническим причинам**

2.1. Администрация вправе без уведомления Оператора услуг приостанавливать работу Платформы для устранения технических, технологических или иных неполадок в работе Платформы.

### **3. Изменение Договора**

3.1. Администрация вправе в одностороннем порядке изменять условия Договора, уведомив Оператора услуг не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до вступления таких изменений в силу, а в случае изменения Разделов – не менее, чем за 7 (семь) календарных дней. Оператор услуг обязан регулярно отслеживать Личный кабинет на предмет изменений в Договоре.

#### **4. Отказ от изменений в Договоре**

4.1. При несогласии с предлагаемыми изменениями в Договор Оператор услуг обязан в течение 7 (семи) календарных дней с даты Уведомления об изменениях направить Администрации запрос о деактивации Личного кабинета. В противном случае такие изменения с даты их вступления в силу считаются согласованными обеими сторонами, подлежат применению к отношениям между ними и становятся неотъемлемой частью Договора.

## **XII. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА И ДЕАКТИВАЦИЯ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА**

### **1. Порядок расторжения Договора**

1.1. Договор может быть расторгнут любой из его Сторон во внесудебном порядке путём направления уведомления. Датой расторжения будет дата, наступающая через 30 (тридцать) календарных дней с даты такого уведомления. Расторжение Договора осуществляется в следующем порядке:

- в дату расторжения Администрация прекращает оказание услуг (в том числе техническое и информационное обслуживание Оператора услуг) и деактивирует Личный кабинет, делая его недоступным для Продавца.

### **2. Односторонний отказ**

2.1. Администрация вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора путём направления уведомления, при этом датой расторжения будет дата направления такого уведомления:

- если любое из Заверений оказывается недостоверным, недействительным, неточным или вводящим в заблуждение;

- если Оператор услуг допускает существенные нарушения обязательств по Договору, такие как: предоставление недостоверной информации об Услуге, непредоставление информации по запросу Администрации или препятствие Администрации в проведении проверок Услуг и Карточек услуг на предмет соответствия требованиям Платформы, нарушение исключительных прав третьих лиц, нарушения Раздела 15 «Заверения и гарантии»;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством или Договором;

- если показатели качества сервиса Оператора услуг падают до критического уровня.

### **3. Исполнение переданных к исполнению заказов**

3.1. Если это не противоречит законодательству, то после даты расторжения Договора Стороны обеспечивают исполнение всех актуальных, но незавершённых Заказов (если имеются), и продолжают коммуникации между собой или с Покупателями в отношении таких Заказов.

## **XIII. КОММУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТОРОНАМИ**

### **1. Адреса и правила коммуникации**

1.1. Если Договором прямо не предусмотрено иное, любая официальная переписка и коммуникация между Сторонами и все сообщения и/или уведомления по Договору, включая, помимо прочего, Уведомления:

- оформляются в виде электронных сообщений на русском языке;

- направляются через Личный кабинет и/или на адрес Электронной почты получателя (Оператору услуг – на адрес электронной почты, указанный в качестве логина при регистрации на Платформе, Администрации – на адрес электронной почты: [visitugra@fondugra.ru](mailto:visitugra@fondugra.ru));

- считаются полученными в момент регистрации писем в системах электронного документооборота сторон. Если указанные организационные возможности недоступны одной из сторон, то сообщения или уведомления по Договору считаются полученными на следующий после получения рабочий день.

## **2. Изменение адресов и реквизитов**

2.1. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменениях своих юридических адресов, реквизитов, номеров телефонов и адресов электронной почты в течение 1 (одного) рабочего дня с даты изменений. Стороны вносят соответствующие изменения на Платформе в течение 1 (одного) рабочего дня.

## **3. Служба поддержки**

3.1. Администрация обеспечивает консультирование Оператора услуг (по электронному адресу: [visitugra@fondugra.ru](mailto:visitugra@fondugra.ru), по телефону: (3467) 388-611) по любым вопросам, связанным с использованием Платформы, в рабочие дни с 07:00-16:00 (время Московское).

## **4. Право Администрации направлять Уведомления**

4.1. Настоящим Оператор услуг подтверждает свое согласие на получение от Администрации любых Уведомлений по Электронной почте и по номеру телефона, указанным в Личном кабинете, в том числе, но не ограничиваясь, информационно-рекламных уведомлений о сервисах и продуктах Администрации.

# **XIV. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГЕ**

## **1. Соответствие требованиям Платформы**

1.1. Услуга должна соответствовать условиям Договора, описанию в Карточке услуги по всем параметрам, а также иным требованиям Администрации, доводящимся до сведения Оператора услуг через Личный кабинет. При несоответствии Услуги любым таким требованиям либо при существенном расхождении (по мнению Администрации), в том числе при необоснованном завышении цены, Администрация вправе отказать Оператору услуг в реализации такой Услуги.

## **2. Качество услуг**

2.1. Услуги должны быть надлежащего качества, то есть пригодны для целей, для которых Услуги такого рода обычно используется. Оператор услуг до начала их реализации указывает в Личном кабинете реквизиты (и/или загружает копии) документов, подтверждающих соответствие качества Услуги всем обязательным требованиям, и поддерживает актуальность в Личном кабинете таких документов (при их изменении), а также предоставляет иную информацию, уместную для подтверждения характеристик качества.

### **3. Права на результаты интеллектуальной деятельности (РИД)**

3.1. В отношении всех размещаемых для реализации Услуг Оператор услуг получил исключительное право либо лицензии или иные необходимые согласия на использование фирменных и иных наименований, товарных знаков, знаков обслуживания, коммерческих обозначений, имён, изображений и/или иных охраняемых РИД третьих лиц. Оператор услуг по запросу Администрации до начала реализации услуг обязан загрузить в Личный кабинет копии документов, подтверждающих право на использование РИД.

### **4. Предоставление документов**

4.1. Оператор услуг обязан в течение 3 (трёх) календарных дней с даты направления запроса предоставлять Администрации заверенные копии любых запрашиваемых документов, подтверждающих соответствие Услуги требованиям Договора.

### **5. Список запрещенных материальных благ для реализации на платформе**

5.1. Оператор услуг не вправе размещать к реализации на Платформе материальные блага, продажа которых дистанционным способом запрещена законодательством Российской Федерации, включая (без ограничения) следующие товары:

- алкогольная продукция;
- драгоценные и редкоземельные металлы;
- драгоценные камни;

- вооружение, боеприпасы к нему, взрывчатые вещества, средства взрывания, пороха;
- рентгеновское оборудование, приборы и оборудование с использованием радиоактивных веществ и изотопов;
- продукция эротического и порнографического характера;
- шифровальная техника;
- яды, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры;
- продукция, произведенная из токсичных материалов;
- спирт этиловый;
- специальные и иные технические средства, предназначенные для негласного получения информации;
- оружие;
- музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации;
- пестициды и агрохимикаты;
- продукция, полученная в результате браконьерской деятельности;
- неодимовые магниты;
- табачная продукция;
- лекарственные средства, за исключением БАД;
- ветеринарные препараты.

## **6. Дополнительные ограничения**

6.1. Оператор услуг не в праве размещать к реализации на Платформе следующее:

- продукты питания за исключением бакалеи, кондитерских изделий и напитков с температурным режимом хранения от 17 до 24 градусов Цельсия;
- категория «Страйкбол и пневматика»: товары с дульной энергией более 3 Дж;
- витамины для животных;
- живые растения;
- живые животные и насекомые;
- электрошокеры;
- газовые баллончики;
- гражданское оружие (в том числе, но не ограничиваясь оружие самообороны, спортивное оружие, охотничье оружие, сигнальное оружие,

старинное, антикварное и списанное оружие, холодное клинковое оружие, предназначенное для ношения с казачьей формой, а также с национальными костюмами народов Российской Федерации);

- ртутные термометры;

- тесты на определение Covid-19, кроме предназначенных для домашнего использования;

- БАД, в состав которых входят растения и продукты их переработки, содержащие психотропные, наркотические, сильнодействующие или ядовитые вещества (в соответствии с Приложением №7 к Техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции»).

## **XV. ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ**

***Оператор услуг предоставляет Администрации следующие Заверения:***

### **1. Достоверность Заверений**

1.1. Все Заверения являются достоверными, действительными, точными и не вводящими в заблуждение на дату заключения Договора. При возникновении любых обстоятельств, которые могут свидетельствовать об их недостоверности, недействительности или неточности, Оператор услуг обязан незамедлительно сообщить Администрации об этом.

### **2. Достоверность информации и соответствие требованиям законодательства**

2.1. Оператор услуг подтверждает, что обязуется выполнять требования (подтверждает, что выполняет требования) всех применимых законов, включая законы, связанные с противодействием легализации доходов, полученных преступным путем, противодействием коррупции и взяточничеству, с соблюдением санкций и противодействием незаконной торговле, запретом использования детского или принудительного труда, надлежащим использованием конфиденциальной информации (в том числе, инсайдерской информации), а также не предпринимать никаких действий, которые могут привести к нарушению таких законов, не способствовать, не поощрять и не побуждать кого-либо к участию в такой деятельности.

2.2. Оператор услуг гарантирует и подтверждает внедрение достаточной и эффективной системы внутреннего контроля; мер для обнаружения и предотвращения дачи взяток и коммерческого подкупа с

участием и (или) в отношении своих сотрудников в процессе осуществления ими своих должностных обязанностей; легализации доходов, полученных преступным путем; нарушения применимых санкций и незаконной торговли; ненадлежащего использования конфиденциальной информации (в том числе, инсайдерской информации).

2.3. Оператор услуг также подтверждает свое согласие с основными положениями, размещенными на Платформе и политикой Администрации в области обработки и хранения персональных данных и этичного ведения бизнеса и следует им.

### **3. Раскрытие информации**

3.1. Оператор услуг обладает организационными, финансовыми, кадровыми и иными ресурсами, необходимыми для надлежащего исполнения Договора; не существует иных документов или информации, которые могли бы негативно повлиять на мнение Администрации при оценке потенциальных рисков, связанных с заключением или исполнением Договора, и Оператору услуг неизвестны какие-либо факты, вопросы или иные обстоятельства, которые не были в письменном виде раскрыты Администрации, раскрытие которых могло бы повлиять на желание Администрации заключить Договор с Оператором услуг.

### **4. Свобода Договора**

4.1. До момента заключения Договора Оператор услуг:

- не испытывал неравенства переговорных возможностей, а согласование иного содержания условий Договора не было существенно затруднено;

- имел разумную возможность ознакомиться с условиями Договора и участвовать в определении его условий путём предоставления своих замечаний по тексту Договора;

- внимательно ознакомился с условиями Договора и исходя из своих разумно понимаемых интересов самостоятельно принял все условия Договора целиком без изменений.

### **5. Необременительный характер Договора**

5.1. Ни Договор целиком, ни какое-либо из его условий:

- не лишает Оператора услуг прав, обычно предоставляемых по договорам такого вида;
- не исключает и не ограничивает ответственность Администрации за нарушение обязательств по Договору;
- не содержит явно обременительных для Оператора услуг условий.

## **6. Отсутствие риска ликвидации или несостоятельности**

6.1. Ни одно из следующих событий не наступало и не имеет места в любую дату в течение срока действия Договора:

- Оператор услуг принимает решение о своей ликвидации;
- чистые активы Оператора услуг в любой момент времени в течение срока действия Договора имеют меньший размер, чем размер минимального уставного капитала, требуемого по законодательству Российской Федерации;
- Оператор услуг подаёт заявление о применении к нему процедуры банкротства или становится неплатежеспособным (банкротом) или объявляет мораторий на удовлетворение требований кредиторов или становится неспособным оплачивать свои долги;
- Оператор услуг подаёт заявление о назначении арбитражного управляющего, временного управляющего, внешнего управляющего или управляющего конкурсной массой или соглашается с таким назначением.

## **7. Отсутствие препятствий исполнять Договор**

7.1. Подписание или исполнение Договора, не является нарушением и не приведёт к нарушению:

- устава или иных корпоративных, или прочих внутренних документов Оператора услуг;
- положений каких-либо законодательных или нормативных актов Российской Федерации;
- каких-либо применимых к Оператору услуг приказов или решений, вынесенных судами, арбитражными или третейскими судами, или государственными учреждениями;
- каких бы то ни было условий или положений любых иных соглашений или Договоров, стороной по которым является Оператор услуг, или таких, которые являются обязательными для Оператора услуг, а также

не приведёт к неисполнению обязательств по любому такому соглашению или Договору.

## **8. Соответствие услуг требованиям Договора**

8.1. Каждая услуга соответствует всем требованиям предъявляемым законодательством РФ и Договором (в той степени, в которой к ней применимы такие требования); и Оператор услуг обязуется соблюдать все требования Администрации к перечню размещаемых услуг, качеству их комплектования, описания, а также иных требований в части информации, передаваемой Оператором услуг на Платформу через его Личный кабинет. Оператор услуг обязан оказывать содействие при проведении проверки со стороны Администрации Услуг и Карточек на соответствие требованиям законодательства РФ и Договора, а также исполнять решения Администрации, принятые по результатам проведения таких проверок.

## **9. Реклама**

9.1. В Карточке, на изображении и в её описании, рекламно-маркетинговой информации (включая, но не ограничиваясь, вложениями рекламных материалов в передаваемый заказ или при оказании Услуги) отсутствуют водяные знаки, ссылки на интернет-сайты третьих лиц или иные ресурсы в сети Интернет.

## **10. Права третьих лиц**

10.1. Создаваемые Оператором услуг Карточки, информация в них, а также иные материалы и информация, передаваемая Администрации в связи с Договором:

- не нарушают требований законодательства Российской Федерации, законных интересов и прав третьих лиц (в том числе, без ограничений, права на результаты интеллектуальной деятельности) и допустимы для размещения в сети Интернет;

- не нарушают достоинство личности, честь и доброе имя, деловую репутацию, неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну и другие нематериальные блага; Оператор услуг должным образом получил (и по первому требованию Администрации готов предоставить) согласия всех третьих лиц на использование изображений (в том числе их

фотографий, произведений изобразительного искусства, аудиовизуальных и иных подобных произведений, в которых они изображены).

## **11. Права на результаты интеллектуальной деятельности (РИД) и средства индивидуализации**

11.1. В отношении создаваемых Карточек, их составных частей и/или иных материалов, передаваемых Администрации в связи с Договором, Продавцом должным образом получены:

- права на условиях простой (неисключительной лицензии) безвозмездно на любые содержащиеся в них РИД;

- все необходимые согласия на использование РИД без указания имени автора и/или иных лиц, принимавших участие в их создании, а также на обнародование, внесение в них изменений, сокращений и дополнений, снабжение их при использовании иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями или любыми пояснениями;

- все необходимые согласия на использование фирменных и иных наименований, товарных знаков, знаков обслуживания, коммерческих обозначений, имён, изображений и/или иных охраняемых РИД третьих лиц.

## **12. Отдельные вопросы по регулированию правоотношений в связи с использованием изображений**

12.1. Оператор услуг гарантирует, что изображения, загружаемые им в соответствии с настоящим Договором, не нарушают требований законодательства Российской Федерации, законных интересов и прав третьих лиц и допустимы для размещения в сети Интернет.

12.2. Оператор услуг на момент загрузки изображений получил и/или имеет все необходимые документы: разрешения, лицензии и другие документы, подтверждающие наличие у него разрешения на использование изображений.

12.3. Оператор услуг гарантирует, что ему принадлежит исключительное право на изображения, загружаемые им в соответствии с настоящим Договором, либо лицензия/право использовать и разрешать иным лицам такое использование.

12.4. Оператор услуг гарантирует, что им получены все согласия на использование изображений, загружаемых им в соответствии с настоящим Договором, без указания имени автора и (или) иных лиц, принимавших

участие в их создании, обнародование, внесение в них изменений, сокращений и дополнений, снабжение их при использовании иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями или любыми пояснениями.

12.5. Оператор услуг гарантирует, что, если изображения, загружаемые им в соответствии с настоящим Договором, включают какие-либо фирменные и иные наименования, товарные знаки, знаки обслуживания, коммерческие обозначения, имена, изображения или иные охраняемые законом результаты интеллектуальной деятельности иных лиц, им получены все необходимые согласия на использование таких результатов интеллектуальной деятельности.

12.6. Оператор услуг гарантирует рассмотрение самостоятельно и за свой счет всех претензий третьих лиц, предъявляемых в связи с загруженными изображениями, и обязуется возместить Администрации все документально подтвержденные и обоснованные расходы, связанные с предъявлением указанных претензий в адрес Администрации.

12.7. Оператор услуг самостоятельно несет полную ответственность за загружаемое к Услуге изображение. Администрация не несет ответственности за загружаемые Оператором услуг изображения.

12.8. Загружая изображения, Оператор услуг предоставляет Администрации неограниченное по сроку и территории право использования изображений по своему усмотрению любыми не противоречащими закону способами на условиях простой (неисключительной лицензии) безвозмездно.

### **13. Претензии**

13.1. Оператор услуг обязуется самостоятельно и за свой счёт устранять любые претензии:

- в отношении услуг, предлагаемых им к реализации на Платформе (включая, помимо прочего, любые претензии в связи с последствиями после оказания Услуг), а также обязуется возместить Администрации все документально подтвержденные и обоснованные расходы, издержки и потери, связанные с рассмотрением таких претензий Администрацией;

- связанные с повреждением/гибелью имущества третьих лиц, которое произошло вследствие оказания Услуг;

- в связи с нарушением прав или законных интересов третьих лиц (в том числе прав на объекты интеллектуальной собственности) или любого

Заверения. При рассмотрении споров Оператор услуг обязан по требованию Администрации вступить в дело на его стороне (без ущерба для иных прав Администрации) и возместить последнему документально подтвержденный и обоснованный ущерб, причиненный разбирательством и его последствиями.

#### **14. Объекты интеллектуальной собственности**

14.1. Каждая Сторона сохраняет все права на интеллектуальную собственность, товарные знаки и/или иные принадлежащие ей объекты интеллектуальной собственности, в том числе логотипы, дизайны, чертежи (далее – Объекты ИС), которые могут быть использованы в рамках Договора. Заключение Договора не может толковаться как предоставление Администрации каких-либо лицензий и/или права пользования в отношении Объектов ИС Оператора услуг. Без предварительного согласия Оператора услуг Администрация не вправе публично ссылаться на фирменное наименование Услуг Оператора услуг (а также его логотип или товарные знаки). Администрация вправе публично ссылаться на фирменное наименование Оператора услуг (а также его логотип или товарные знаки) для указания его в качестве одного из участников Платформы, так и при иных обстоятельствах. Каждая Сторона обязуется не регистрировать Объекты ИС сходные с Объектами ИС другой Стороны, а также не использовать предоставленную информацию об Объектах ИС другой Стороны кроме как в связи с исполнением Договора.

#### **15. Содействие Сторон**

15.1. Стороны оказывают друг другу разумное содействие в защите Объектов ИС (в том числе, путём уведомления друг друга обо всех известных или предполагаемых фальсификациях, копировании, подражании, имитациях или иных нарушениях прав на Объектов ИС). При этом, во избежание сомнений, только правообладатель сохраняет исключительное право инициировать процессуальные действия в отношении принадлежащих ему Объектов ИС.

#### **16. Антикоррупционная оговорка**

16.1. Стороны придерживаются принципов добросовестности и справедливости при осуществлении своей деятельности и осуществляют её строго в соответствии с применимым законодательством, включая нормы антикоррупционного законодательства. Взятничество, коммерческий подкуп и коррупция, легализация доходов, полученных преступным путем, нарушение применимых санкций и незаконная торговля, использование детского или принудительного труда, неправомерное использование конфиденциальной информации (в том числе, инсайдерской информации) являются неприемлемыми в любой форме и запрещены.

## **XVI. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

### **1. Конфиденциальная информация**

1.1. Каждая Сторона обязана на протяжении срока действия Договора и в течение 3 (трёх) лет после его прекращения обеспечивать сохранность Конфиденциальной информации (как определено ниже) от несанкционированного доступа к ней третьих лиц, не допускать её раскрытия третьим лицам (кроме своих профессиональных консультантов или по обоснованному запросу уполномоченных органов), и без предварительного письменного согласия другой Стороны.